**Протокол**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Нижнекамского муниципального района.**

**17 апреля 2017 года № 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Гарипов Р.З. | Руководитель аппарата Совета Нижнекамского муниципального района  |
| Заместитель председателякомиссии | Умников А.В. | Начальник правового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Секретарь комиссии | Шамбазова Г.К.  | Заместитель начальника организационно-кадрового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Члены комиссии: | Агапов О.Д.  | Председатель Общественного Совета Нижнекамского муниципального района РТ  |
|  | Долотказина Э.Р. | -депутат Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, заместитель Главы Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан |
|  |
|  | Курдюкова О.Н.  | Заместитель Председателя первичной профсоюзной организации представительных и исполнительных органов Нижнекамского муниципального района, начальник организационно-кадрового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
|  | Ильясов И.М. | Начальник отдела по противодействию коррупции Совета Нижнекамского муниципального района РТ |
|  | Моржин Н.С.  | Член Общественного совета Нижнекамского муниципального района  |
|  | Носаненко Г.Ю.  | Кандидат политических наук, доцент Нижнекамского филиала Института экономики, управления и права (по согласованию)  |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 9 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, составляет 3 человека. Кворум для проведения заседания комиссии имеется.

**Повестка дня:**

 **Рассмотрение сообщения работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшем должность муниципальной службы**

 ***Слушали:* Гарипова Р.З.**

В целях соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части трудоустройства после увольнения с муниципальной службы предлагаю рассмотреть уведомление от 12 апреля 2017 года, поступившее от заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 74» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан Л.И. Салаховой о приеме на работу в МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 74» младшим воспитателем *Ф.И.О. бывшего муниципального служащего* Должностные обязанности *Ф.И.О. бывшего муниципального служащего* следующие :

- помогать воспитателю в организации воспитательно –образовательного процесса, укрепления здоровья и физического развития детей;

- участвовать в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем;

-осуществлять под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально- психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников;

- совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивать сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдение ими распорядка дня;

- организовывать с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдению ими требований охраны труда, оказывать им необходимую помощь;

- организовывать прием пищи воспитанников, проводить работу по освоению детьми столового этикета, культурно-гигиенических навыков;

- обеспечивать состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиенических нормам их содержания, два раза в день проводить влажную уборку в группе.

***Выступил:* Умников А.В.**

Деятельность *Ф.И.О. бывшего муниципального служащего* в должности ведущего специалиста отдела административно-технической инспекции Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района заключалась в следующем:

Основные функции и обязанности муниципального служащего:

- осуществлять контроль за соблюдением «Правил внешнего благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования Нижнекамский муниципальный район»;

-участвовать в разработке нормативных документов, проектов распоряжений руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района по вопросам деятельности отдела административно-технической инспекции;

-взаимодействовать с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- запрашивать от органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, иных граждан и юридических лиц информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;

- выдавать юридическим и физическим лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных административных правонарушений, устанавливает сроки их выполнения;

- составлять в пределах своей компетенции протоколы об административных правонарушениях;

- рассматривать жалобы, заявления и предложения граждан, должностных, юридических лиц в области благоустройства города Нижнекамска, Нижнекамского муниципального района и принимает по ним меры в рамках своей компетенции;

- беспрепятственно посещать объекты контроля, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм.

Таким образом, проанализировав должностные обязанности *Ф.И.О. бывшего муниципального служащего* предлагаю дать согласие на замещение *Ф.И.О. бывшего муниципального служащего* должности младший воспитатель в муниципальном автономной дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 74» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

***Решили:***

 Исходя из должностных обязанностей *Ф.И.О. бывшего муниципального служащего*, решили, что конфликт интересов по данному вопросу отсутствует, дать согласие на замещение *Ф.И.О. бывшего муниципального служащего* должности младший воспитатель в муниципальном автономной дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 74» .

***Голосуем!***

**Кто «ЗА» ? Прошу проголосовать!**

«За» - 9 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

 **2 вопрос. *Слушали:* Гарипова Р.З.**

В целях соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части трудоустройства после увольнения с муниципальной службы предлагаю рассмотреть уведомление от 12 апреля 2017 года, поступившее от генерального директора АО «Полибиохим» Самилова В.И. о назначении на должность генерального директора ООО «Промотекс» 03 апреля 2017 года *Ф.И.О. бывшего муниципального служащего*, ранее замещавшего должность Заместителя Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

По занимаемой должности *Ф.И.О. бывшего муниципального служащего* исполняет следующие должностные обязанности:

действует от имени общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» или Уставом Общества к компетенции Общего собрания участников Общества .

***Выступил:* Умников А.В.**

Деятельность *Ф.И.О. бывшего муниципального служащего* в должности Заместителя Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района заключалась в контроле вопросов строительной отрасли, руководство деятельностью управления строительства. Исходя из его должностных обязанностей в ООО «Промотекс» считаю, что конфликт интересов по данному вопросу отсутствует. В своей деятельности *Ф.И.О. бывшего муниципального служащего* с ООО «Промотекс» не взаимодействовал.

Предлагаю дать согласие на замещение *Ф.И.О. бывшего муниципального служащего* должности генерального директора ООО «Промотекс»

***Решили:***

 Исходя из его должностных обязанностей в обществе с ограниченной ответственностью «Промотекс» считать, что конфликт интересов по данному вопросу отсутствует, дать согласие на замещение *Ф.И.О. бывшего муниципального служащего* должности генерального директора заместителя обязанностей в обществе с ограниченной ответственностью «Промотекс».

***Голосуем!***

**Кто «ЗА» ? Прошу проголосовать!**

«За» - 9 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Гарипов Р.З. |
| Заместитель председателя комиссии | Умников А.В. |
| Секретарь комиссии | Шамбазова Г.К. |
| Члены комиссии: | Агапов О.Д.  |
|  | Долотказина Э.Р. |
|  | Курдюкова О.Н. |
|  | Ильясов И.М |
|  | Моржин Н.С.  |
|  | Носаненко Г. Ю. |